

AKTUALI AKTO REDAKCIJA, GALIOJANTI NUO 2017 05 01

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS
Į S A K Y M A S

**DĖL TERITORINIŲ LIGONIŲ KASŲ IR VAISTINIŲ SUTARČIŲ DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ IR
MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS
DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠOMIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 10 d. Nr. V-209
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 26 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdamas į Privalomojo sveikatos draudimo tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimą Nr. DT-7/3 „Dėl Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašo“:

1. T v i r t i n u Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriui kontroliuoti įsakymo vykdymą.

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

VYTENIS POVILAS ANDRIUKAITIS

Parengė

K. Garuolienė
I. Medžiaušaitė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-209

*NAUJA REDAKCIJA nuo 2017 05 01
(TAR, 2017, Nr. 2017-01310)*

**TERITORINIŲ LIGONIŲ KASŲ IR VAISTINIŲ SUTARČIŲ DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ IR
MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS
DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠOMIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dokumentų, kurių pagrindu sudaromos teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutartys dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių (toliau – MPP) įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, pateikimo, šių sutarčių sudarymo, pakeitimo ir pratęsimo tvarką.

2. Aprašas taikomas sudarant teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutartis dėl apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims (toliau – apdraustieji) sutartyje nurodytu vaistinės veiklos adresu išduotų (parduotų) kompensuojamųjų vaistų, įrašytų į einamųjų metų kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir kompensuojamųjų MPP, įrašytų į einamųjų metų kompensuojamųjų MPP kainyną, įsigijimo išlaidų apmokėjimo Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Medicinos elektroninė tobulinimo sistema** (toliau – METAS) – privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ (toliau – informacinė sistema „Sveidra“) posistemis, kuriame tvarkomi asmens sveikatos priežiūros, odontologijos praktikos ir farmacijos specialistų bei spaudų, asmens

sveikatos priežiūros, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų ir vaistinių licencijų administravimo bei apskaitos duomenys.

3.2. **Vaistinės veiklos adresas** – patalpų adresas (vieta), kuriuo vaistinė (juridinis asmuo) vykdo vaistinės ar vaistinės filialo veiklą, išduoda (parduoda) apdraustiesiems kompensuojamuosius vaistus ir MPP.

3.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose privalomąjį sveikatos draudimą, kompensuojamųjų vaistų ir MPP išdavimą (pardavimą) bei vaistinių veiklą, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Vaistinė, pageidaujanti sudaryti sutartį, pateikia teritorinei ligonių kasai (toliau – TLK), kurios veiklos zonoje vykdo veiklą, šiame punkte nurodytus dokumentus:

4.1. nustatytos formos prašymą (Aprašo priedas);

4.2. TLK veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietovėje veikiančių pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų, per kurias vaistinė aprūpina kaimo gyventojus kompensuojamaisiais vaistais ir MPP, sąrašą (nurodant jų adresus) ir su šiomis įstaigomis sudarytų pavedimo sutarčių kopijas, patvirtintas vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens (šis sąrašas ir pavedimo sutarčių kopijos teikiamos tuo atveju, jei vaistinė vykdo šią veiklą).

5. Vaistinė, pageidaujanti pakeisti sutartį, pateikia TLK Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą prašymą ir tik tuos dokumentus, kurių pagrindu keičiama sutartis. Vaistinė, pageidaujanti pratęsti sutartį kitiems kalendoriniams metams, iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikia TLK tik Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą prašymą.

III SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR PRATĖSIMAS

6. TLK, gavusi vaistinės, pageidaujančios sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį, pateiktus dokumentus, įvertina, ar:

6.1. tinkamai įforminti Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai;

6.2. vaistinė (juridinis asmuo) yra įregistruota Juridinių asmenų registre, ar nepradėta jos likvidavimo, bankroto ar reorganizavimo procedūra;

6.3. vaistinė turi galiojančias vaistinės veiklos licencijas (posistemio METAS duomenimis);

6.4. TLK veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietovėje veikiančios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, per kurią bus išduodami kompensuojamieji vaistai ir MPP, licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla yra įregistruota informacinės sistemos „Sveidra“ posistemyje METAS, ar ši licencija galioja.

7. TLK, įvertinusi vaistinės pateiktų duomenų atitiktį Aprašo 6 punkto reikalavimams ir nustačiusi neatitikimus, per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šio Aprašo 4 punkte, gavimo dienos informuoja vaistinę apie nustatytus trūkumus ir nurodo 10 darbo dienų terminą, per kurį vaistinė gali pašalinti šiuos trūkumus arba atsisakyti sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį. Pašalinus trūkumus, TLK sudaro sutartį Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka.

8. TLK, įvertinusi, kad vaistinė ir jos pateikti dokumentai atitinka Aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus, priima sprendimą sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį. Tokiu atveju TLK per 10 darbo dienų nuo vaistinės prašymo gavimo dienos, išsiunčia sutartį ar susitarimą dėl sutarties pakeitimo ar pratęsimo registruotu paštu arba elektroniniu paštu, arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą arba vaistinės atstovas pasirašyti sutarties atvyksta į TLK. Vaistinė pasirašytą sutartį vienu iš šiame punkte nustatytu būdu grąžina TLK per 5 darbo dienas. Sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu parašu.

9. Sutartis sudaroma einamiesiems metams ir galioja iki tų metų gruodžio 31 dienos.

10. TLK ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sutarties gavimo Aprašo 10 punkto nustatyta tvarka ir užregistravimo TLK sutarčių registre daro įrašą informacinėje sistemoje „Sveidra“ apie sutarties su vaistine sudarymą. Į informacinę sistemą „Sveidra“ taip pat įvedami duomenys apie sutarties pakeitimą, pratęsimą ir nutraukimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis be raštiško TLK įspėjimo nustoja galioti panaikinus vaistinės veiklos licencijos galiojimą.

12. TLK ne rečiau kaip kartą per metus teikia TLK stebėtojų tarybai informaciją apie TLK ir vaistinių sutarčių sudarymą ir vykdymą.

13. TLK per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo, pakeitimo ar pratęsimo dienos savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie einamaisiais metais galiojančias sutartis su vaistinėmis: vaistinės (juridinio asmens) pavadinimą, vaistinės veiklos adresą (-us) ir kontaktinius duomenis, nurodytus vaistinės pateiktame prašyme. Jei vaistinė per pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigas aprūpina kaimo gyventojus kompensuojamaisiais vaistais ir MPP, papildomai nurodoma (-os) vaistinės aptarnaujamų kaimo gyvenamųjų vietovių savivaldybė (-ės). Jei einamaisiais metais sutartis su vaistine nutraukiama, nurodoma sutarties nutraukimo data.

14. Ginčai tarp šalių dėl sutarčių sudarymo sprendžiami abipusiu susitarimu arba TLK taikinimo komisijoje. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal TLK buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Už prašymo sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį ir kitų privalomųjų dokumentų bei juose pateikiamos informacijos teisingumą atsako šiuos dokumentus pateikusi vaistinė.

Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašo priedas

KEISTA:
2017 01 23 įsakymu Nr. V-67 (nuo 2017 05 01 – remiantis
2017 02 17 įsakymu Nr. V-148 (TAR, 2017, Nr. 2017-02786))
(TAR, 2017, Nr. 2017-01310)

(Prašymo sudaryti/pakeisti/pratęsti 20_____ m. sutartį forma)

(Juridinio asmens pavadinimas)

_____ teritorinės ligonių kasos direktoriui

**PRAŠYMAS
SUDARYTI/PAKEISTI/PRATĘSTI 20..... M. SUTARTĮ**

20.....-.....-..... Nr.
(Pildymo data ir numeris)

Prašome nuo 20..... m..... d. iki einamųjų..... metų gruodžio 31 d. sudaryti/pakeisti/pratęsti (reikiamą žodį pabraukti ir pažymėti tai, kas tinka):

sutartį su vaistine dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;

sutartį su vaistine dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, išduotų per pirminės sveikatos priežiūros įstaigas, esančias teritorinės ligonių kasos veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietovėje, įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

Vaistinės rekvizitai:

Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma	
Juridinių asmenų registre nurodytas registravimo kodas	
Juridinio asmens licencijų sąrašas	
Vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašys sutartį, pareigos, vardas, pavardė	
Juridinis (registracijos) adresas	
Telefonas, faksas	

Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vaistinės veiklos adresas (-ai), adresui (-ams) suteiktas identifikavimo kodas (-ai) informacinėje sistemoje „Sveidra“, vaistinės ID kodas (jei yra suteiktas)	<i>(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)</i>
Kontaktinio asmens (-ų) duomenys: pareigos, vardas, pavardė	<i>(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)</i>
Telefonas, faksas	<i>(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)</i>
Elektroninio pašto adresas	<i>(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)</i>

PRIDEDAMA..... lapų.

(Vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)